TERMINI E CONDIZIONI DI TOTALNANNIES

1. I presenti Termini e Condizioni costituiscono un contratto legalmente vincolante tra Totalnannies Ltd (di seguito denominata "l'Agenzia") e il cliente o datore di lavoro (di seguito denominato "il Cliente").

2. Le tariffe attualmente applicate sono le seguenti:

Contratti a lungo termine (superiori a 4 mesi): la commissione di collocamento è pari a 6 settimane della retribuzione offerta al candidato.

Contratti a breve termine (fino a 4 mesi inclusi): la commissione di collocamento è pari a £600,00.

3. Tutta la corrispondenza e la documentazione sono riservate e rimangono di proprietà dell'Agenzia. Le informazioni fornite dall'Agenzia sono confidenziali e vengono accettate dal Cliente a condizione che non siano divulgate a terzi.

4. I contatti personali o i colloqui con i potenziali candidati, o con persone di loro conoscenza, possono essere organizzati esclusivamente dopo che il Cliente abbia versato l'intera commissione di collocamento tramite carta di credito, carta di debito o bonifico bancario.

Qualora, dopo aver contattato il candidato, il Cliente decida di confermarne l'assunzione, l'importo versato sarà trattenuto dall'Agenzia.

Qualora, invece, dopo aver contattato il candidato, il Cliente decida di non confermarlo e proceda a rifiutare la candidatura attraverso la propria area riservata (*dashboard*) di Totalnannies, l'importo versato sarà interamente rimborsato.

Quando il Cliente riceve la proposta di un candidato e clicca sul pulsante verde **"Confirm" (Conferma)** nella dashboard di Totalnannies, autorizza l'Agenzia ad addebitare sulla propria carta di credito o di debito la commissione di collocamento indicata nella fattura emessa dall'Agenzia, al fine di confermare il candidato.

Quando il Cliente riceve la proposta di un candidato e clicca sul pulsante viola **"Request Further Information" (Richiedi ulteriori informazioni)** nella dashboard di Totalnannies, richiede i recapiti del candidato per poterlo contattare direttamente e, contestualmente, autorizza l'Agenzia ad addebitare sulla propria carta di credito o di debito la commissione di collocamento indicata nella fattura emessa dall'Agenzia. Tale importo viene versato a titolo di deposito della commissione dell'Agenzia per consentire lo svolgimento dei colloqui.

5. Qualora il Cliente contatti direttamente un candidato presentato dall'Agenzia senza la preventiva autorizzazione di quest'ultima, ciò costituirà una violazione dei presenti Termini e Condizioni. L'Agenzia si riserva pertanto il diritto di sospendere la ricerca di personale per conto del Cliente. La registrazione sarà considerata annullata e la relativa quota non sarà rimborsabile.

6. Qualora il Cliente presenti, direttamente o indirettamente, un candidato a terzi, oppure trasmetta informazioni che portino all'assunzione del candidato, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, il Cliente sarà tenuto

a corrispondere l'intera commissione di intermediazione prevista dal tariffario vigente dell'Agenzia.
7. L'Agenzia si impegna a proporre al Cliente candidati il più possibile idonei alle sue esigenze e, a tal fine, cercherà di fornire tutte le informazioni pertinenti relative ai candidati, verificandone i dati, la documentazione e le referenze.
Tuttavia, la responsabilità finale della decisione di assumere un candidato ricade esclusivamente sul Cliente, al quale si raccomanda vivamente di verificare personalmente le informazioni, la documentazione e le referenze.
L'Agenzia non fornisce alcuna garanzia in merito all'idoneità, all'onestà, al carattere o alle capacità professionali dei candidati.
8. L'Agenzia declina ogni responsabilità per eventuali disagi, perdite o danni materiali, nonché per qualsiasi perdita o lesione derivante, direttamente o indirettamente, da atti od omissioni di candidati presentati dall'Agenzia, anche qualora tali atti od omissioni siano dovuti a negligenza, frode o disonestà.
9. Le commissioni sono dovute al momento della conferma del candidato, sia essa verbale o scritta, e non alla data di inizio del rapporto di lavoro.
Il Cliente è tenuto a corrispondere all'Agenzia la commissione di collocamento indicata nella fattura inviata prima dell'arrivo del candidato.
Le commissioni comprendono tutte le spese, con le seguenti precisazioni:
Contratti a lungo termine: le spese relative ai social media e alle comunicazioni telefoniche vengono addebitate separatamente.
Contratti a breve termine: le spese telefoniche e relative ai social media sono incluse nella commissione di collocamento.
10. Qualora un candidato annulli un incarico già concordato prima della data prevista di inizio del rapporto di lavoro, l'Agenzia proporrà gratuitamente un candidato sostitutivo con qualifiche equivalenti.
La conferma dell'incarico non può essere subordinata esclusivamente alla disponibilità di un determinato candidato.
Qualora il Cliente annulli un collocamento già confermato prima della data di inizio del rapporto di lavoro, l'Agenzia offrirà gratuitamente la possibilità di individuare un candidato sostitutivo in una data successiva.
In nessuna circostanza la commissione di collocamento sarà rimborsabile una volta che il Cliente abbia confermato definitivamente il candidato cliccando sul pulsante verde “Confirm” e abbia quindi comunicato l'accettazione finale.
11. Qualora un candidato assunto dal Cliente tramite l'Agenzia venga nuovamente assunto dallo stesso Cliente dopo la cessazione del rapporto di lavoro originario, il Cliente sarà tenuto a corrispondere all'Agenzia un'ulteriore commissione di collocamento.
Tale commissione sarà pari al 50% della tariffa che sarebbe stata applicata se l'Agenzia avesse presentato il candidato al Cliente al momento della nuova assunzione.

12. Qualora il Cliente assuma un candidato presentato dall'Agenzia senza la preventiva autorizzazione e conferma dell'Agenzia stessa, sarà tenuto a corrispondere tutte le commissioni dovute in conformità al tariffario vigente.
13. Qualora un candidato presentato dall'Agenzia venga licenziato dal Cliente entro le prime 6 settimane dall'inizio del rapporto di lavoro, oppure lasci volontariamente l'impiego durante tale periodo, l'Agenzia dovrà esserne informata entro 5 giorni dalla data effettiva o prevista della cessazione del rapporto.
14. Una volta ricevuta conferma sia dal candidato sia dal Cliente che il rapporto di lavoro è terminato entro le prime 6 settimane dall'inizio dell'impiego, l'Agenzia proporrà un candidato sostitutivo senza alcun costo aggiuntivo.
15. Al momento della conferma, oltre alla commissione di collocamento, è dovuto un contributo per le spese di viaggio pari a **£200,00**, destinato a coprire il contributo che il Cliente verserà al candidato al completamento del contratto.
16. Al momento della conferma, oltre alla commissione di collocamento, è dovuto anche un bonus di fine contratto equivalente a una settimana di retribuzione, destinato a coprire il bonus che il Cliente corrisponderà al candidato al completamento del contratto.
17. Al completamento del periodo contrattuale concordato, il candidato ha diritto a ricevere dal Cliente:
Un contributo per le spese di viaggio aereo pari a £200,00.
Un bonus di fine contratto equivalente a una settimana di retribuzione.
Ferie retribuite.
Dopo un anno di permanenza, il candidato ha diritto a un mese di ferie retribuite. Per periodi di permanenza inferiori a un anno, le ferie vengono calcolate proporzionalmente alla durata del contratto (*pro rata*).
18. Il candidato è responsabile delle spese di viaggio necessarie per raggiungere il Cliente.
Per i contratti di durata inferiore a un mese, il Cliente sarà responsabile delle spese di viaggio sostenute dal candidato per il rientro al proprio domicilio.
19. Il Cliente è responsabile dell'accoglienza e del trasferimento del candidato dal punto di arrivo (aeroporto, stazione ferroviaria o terminal degli autobus), purché situato entro un raggio di 100 km dall'abitazione del Cliente.
Qualora il Cliente non sia in grado di organizzare il trasferimento, dovrà rimborsare al candidato tutte le spese di trasporto sostenute per raggiungere l'abitazione del Cliente dal punto di arrivo.
20. Entrambe le parti sono tenute a fornire un preavviso di due settimane per interrompere il rapporto di lavoro.
Qualora il preavviso di due settimane non venga rispettato, il candidato avrà diritto a un'indennità aggiuntiva equivalente a due settimane di retribuzione.
Durante l'intero periodo di preavviso, il candidato sarà tenuto a svolgere regolarmente le proprie mansioni e avrà diritto a percepire la retribuzione concordata.

21. L'Agenzia non assume direttamente i candidati presentati. Qualsiasi contratto di lavoro stipulato tra il Cliente e il candidato costituisce un rapporto contrattuale esclusivamente tra tali parti.
Il Cliente è responsabile del rispetto di tutte le disposizioni legislative applicabili in materia di lavoro, fiscalità e altri obblighi pertinenti, comprese, ove necessario, le disposizioni britanniche relative al sistema PAYE (*Pay As You Earn*, ritenute fiscali alla fonte) e ai contributi previdenziali (*National Insurance*).
22. Qualora il candidato non sia in grado di svolgere le proprie mansioni a causa di malattia o infortunio, avrà diritto a un periodo di assenza per malattia retribuito secondo le seguenti condizioni:
Prima settimana: retribuzione intera.
Seconda settimana: 50% della retribuzione.
Qualora l'assenza del candidato superi le due settimane, eventuali ulteriori pagamenti saranno a discrezione del Cliente.
Inoltre, il Cliente avrà il diritto di interrompere il rapporto di lavoro nel rispetto del periodo di preavviso previsto.
23. L'Agenzia non può garantire che un candidato porti a termine l'intero periodo di permanenza o di lavoro inizialmente concordato.
24. Non sarà previsto alcun candidato sostitutivo né alcuno sconto futuro qualora il Cliente abbia violato uno qualsiasi dei Termini e Condizioni dell'Agenzia.
Analogamente, non saranno riconosciuti candidati sostitutivi o sconti qualora il Cliente modifichi le caratteristiche o i requisiti della posizione lavorativa dopo aver comunicato l'accettazione definitiva.
25. Non sarà previsto alcun candidato sostitutivo né alcuno sconto futuro qualora le dichiarazioni contenute nel modulo di registrazione risultino false o inesatte e/o qualora le condizioni concordate non vengano rispettate.
26. Al momento della registrazione è dovuta una quota pari a **£109,00**.
La quota di registrazione ha una validità di un anno e non è rimborsabile.
27. Il Cliente e il candidato sono responsabili dell'ottenimento di tutti i visti e permessi di lavoro eventualmente necessari. Tale responsabilità non ricade sull'Agenzia.
Qualsiasi informazione fornita dall'Agenzia in merito ai visti e ai permessi di lavoro ha esclusivamente finalità informative.
L'Agenzia declina ogni responsabilità qualora tali informazioni risultino inesatte, considerando che le normative in materia sono soggette a frequenti modifiche.
28. Accettando i presenti Termini e Condizioni, il Cliente conferma di usufruire già dei servizi dell'Agenzia e autorizza Totalnannies a pubblicare la propria offerta di lavoro sul sito **totalnannies.com** e a svolgere, per suo conto, le attività di ricerca e selezione dei candidati idonei.
29. Il presente contratto è disciplinato dalla legge inglese ed entrambe le parti accettano di sottoporsi alla giurisdizione dei tribunali inglesi per qualsiasi controversia derivante dal contratto stesso.

30. L'Agenzia si riserva il diritto di interrompere la prestazione dei propri servizi e di risolvere il contratto in qualsiasi momento. In tal caso, tutti gli importi versati dal Cliente saranno integralmente rimborsati.
31. Le famiglie registrate presso Totalnannies dichiarano di accettare l'informativa sulla privacy dell'Agenzia, acconsentono al trattamento dei propri dati personali e autorizzano Totalnannies a contattarle in merito ai servizi offerti.
Nota sulla traduzione: Ho mantenuto tutte le 31 clausole, gli importi, le scadenze e le condizioni dell'originale, utilizzando un italiano professionale adatto alle famiglie italiane che si rivolgono a Totalnannies.
Prima di pubblicare il documento, ti suggerisco una revisione legale del testo originale inglese. In particolare, le clausole 4 e 10 sui rimborsi, la clausola 20 sul preavviso e le clausole 15–17 sui pagamenti meritano una verifica per assicurare che siano coerenti tra loro e con la normativa applicabile.